



- 1.1. "Проскурів" - газета Хмельницької міської Ради виходить українською мовою періодичністю не менше двох разів на тиждень, обсягом не менше 8 сторінок формату А3 кожен номер.
- 1.2. Газета "Проскурів" висвітлює життя міста, діяльність Хмельницької міської Ради та її депутатів, виконавчих органів, інформує читачів з різних аспектів життя нашої області та держави. Передплата на газету проводиться на території міста Хмельницького, розповсюджується газета необмежено.
- 1.3. Газету випускає редакція, яка діє згідно програмних цілей газети, керується чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.4. Редакція є юридичною особою, здійснює господарське відання майном, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банках, круглу печатку, кутовий та інші штампи із своєю назвою, інші реквізити, має право виступати юридичною стороною в суді, арбітражному суді і третейському суді.
- 1.5. Матеріально-технічна база газети складається з основних та оборотних коштів, інших матеріальних цінностей та фінансових ресурсів, що створюються за рахунок реалізації тиражу, публікації реклами і оголошень, виготовлення і реалізація іншої друкованої продукції і надання послуг, пов'язаних з видавничою діяльністю, з коштів, що виділяються Засновником, а також підприємствами, організаціями, окремими особами.
- 1.6. Редакція може публікувати статті в порядку обговорення, не поділяючи думку автора. За достовірність фактів відповідальність несе автор. Рукописи не повертаються і не рецензуються.
Листування здійснюється тільки на сторінках газети.
- 1.7. Юридична адреса редакції газети: 280000
м. Хмельницький, вул. Володимирська, 49.

І І . З А С Н О В Н И К

- 2.1. Засновником газети є Хмельницька міська Рада.
- 2.2. Засновник затверджує Статут редакції газети, програму діяльності газети, сприяє її виконанню.
- 2.3. Засновник створює матеріально-технічну базу газети і забезпечує її щорічне фінансування за рахунок коштів бюджету, затверджених сесією міської Ради.
- 2.4. На підставі Закону "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні" Засновник визначає відносини між собою та редакцією газети договором про фінансування газети, який укладається відповідно до чинного законодавства та положеннями, які викладені у Статуті газети з врахуванням пропозицій трудового колективу.
- 2.5. Засновник призначає редактора за пропозицією міського голови.
- 2.6. Редактор може бути звільнений Засновником у таких випадках:

- у разі висловлення недовіри редактору з боку трудового колективу;
 - у разі невиконання редактором чинного законодавства України, програмних цілей газети та цього Статуту, про що приймається відповідна пропозиція постійних депутатських комісій у відповідності із чинним законодавством.
- 2.7. Трудові відносини з редактором залишаються подовженими у разі, коли новообрана Рада не приймає іншого рішення.
- 2.8. Представник Засновника в особі міського голови, за поданням редактора газети і погодженням з постійною депутатською комісією з питань бюджету, планування та фінансів, затверджує штатний розпис редакції, посадові оклади, щорічний кошторис доходів та витрат газети, вносить в нього зміни.
- 2.9. Редакція самостійна у визначенні форм, методів та засобів реалізації програмних цілей газети.
- 2.10. Засновник виконує вимоги згідно Закону України “Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів”.
- 2.11. Весь прибуток від виробничої діяльності Засновник залишає Редакції.
- 2.12. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання Редакції, а Редакція не несе відповідальності по зобов'язанням Засновника.
- 2.13. Спори, які виникають між Засновником та Редакцією при виконанні договору, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України, даним Статутом.

III. РЕДАКТОР ГАЗЕТИ

- 3.1. Редактор газети є керівником Редакції, уповноваженим на те Засновником.
- 3.2. Редактор газети керує діяльністю редколегії та редакції, представляє редакцію у відносинах із Засновником, видавцем, авторами, державними органами, громадськими об'єднаннями і окремими громадянами, а також у суді, арбітражному суді, третейському суді та несе особисту відповідальність за виконання вимог, що ставляться до діяльності друкованого засобу масової інформації, його редакції відповідно до чинного законодавства України.
- 3.3. Редактор встановлює посадові оклади працівникам, вирішує кадрові питання в межах фонду заробітної плати. Редактор підписує фінансові документи редакції, розпоряджається коштами згідно кошторису витрат, приймає рішення про використання добровільних пожертвувань на газету, видає накази, обов'язкові для всіх членів трудового колективу Редакції.
- 3.4. Редактор газети звітує перед міською Радою про роботу газети на сесії міської Ради, несе відповідальність за виконання колективом редакції чинного законодавства.

1У. РЕДКОЛЕГІЯ ГАЗЕТИ

- 4.1. Редакційна колегія – дорадчий орган управління діяльністю редакції газети, який здійснює перспективне і поточне планування діяльності редакції. Рішення з найважливіших питань приймаються більшістю голосів членів редколегії.
- 4.2. Редколегія газети складається з 8 чоловік, в тому числі редактор, заступник редактора і відповідальний секретар. До складу редколегії входять три представники Засновника, які обираються на сесії Ради з числа депутатів. На загальних зборах журналістського колективу з найбільш авторитетних журналістів обираються члени редколегії. Головою редколегії є редактор.

4.3. Рішення редколегії набирає чинність після його затвердження редактором.

У. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

- 5.1. Трудовий колектив редакції складають працівники редакції, які беруть участь в її діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини.
- 5.2. Трудовий колектив здійснює свої повноваження через загальні збори, які вважаються правомірними за участю в них не менше 2/3 членів колективу. Рішення приймається більшістю голосів відкритим або таємним голосуванням.
- 5.3. До компетенції загальних зборів трудового колективу редакції входить:
- розгляд і затвердження проекту колективного договору;
 - визначення і затвердження переліку і порядку надання членам трудового колективу соціальних пільг;
 - обговорення та затвердження усіх основоположних документів редакції (Статут, програмні цілі, угоди, тощо), перед винесенням їх на розгляд сесії міської Ради;
 - розподіл прибутку редакції;
 - затвердження проекту плану економічного та соціального розвитку редакції;
 - затвердження правил внутрішнього розпорядку;
- 5.4. Конфліктні ситуації в колективі вирішуються згідно чинного законодавства України.

УІ. ЖУРНАЛІСТСЬКИЙ КОЛЕКТИВ

- 6.1. Журналістський колектив складають журналісти (творчі працівники) редакції, які професійно займаються підготовкою інформації для газети, згідно чинного законодавства.
- 6.2. Здійснюючи свою діяльність на засадах професійності, самостійності, журналіст використовує права та виконує обов'язки, передбачені ст. 26 Закону України "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні".
- 6.3. У відносинах із Засновником журналістський колектив представляє редактор.
- 6.3. Журналістський колектив усі питання своєї компетенції вирішує на загальних зборах творчих працівників за участю в них не менше 2/3 членів колективу.
- 6.4. До компетенції журналістського колективу редакції входить
- висування із свого середовища членів редакційної колегії;
 - затвердження проекту програмних цілей газети;
 - інші важливі питання внутрішньо-редакційного життя.

УП. ТРУДОВІ СТОСУНКИ

- 7.1. Трудові стосунки між редакцією і співробітниками здійснюються у двох формах: за контрактом, за трудовою угодою.
- 7.2. Контракт з журналістом редакція в особі редактора укладає на строк від 1 до 3 років. Коли до закінчення обумовленого терміну жодна з сторін не ставить питання про розірвання контракту, він вважається продовженим на один строк. Редакція бере на себе всі обов'язки щодо працівника, з яким укладено контракт, що впливають з трудового законодавства.

- 7.3. Трудова угода укладається з особами, які працюють в редакції на правах позаштатних працівників та тими, які працюють в інших виданнях (організаціях).
- 7.4. Трудові стосунки здійснюються відповідно до чинного законодавства України про працю та Закону "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні".

VIII. ВИДАВЕЦЬ

- 8.1. Виробничі і фінансові стосунки між видавцем і редакцією здійснюються на основі угоди. Порушення угоди розглядається згідно чинного законодавства.

IX. ВИРОБНИЧА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 9.1. Майно редакції складають основні та оборотні кошти, засоби та інші матеріальні цінності, передані їй у господарське користування Засновником, і придбані редакцією за рахунок прибутків.
- 9.2. Редакція веде самостійну видавничу, виробничу, господарсько-комерційну діяльність в Україні та за кордоном, здійснює продаж друкованої продукції. Редакція надає різноманітні види послуг, що пов'язані з випуском та продажем друкованої продукції, що не суперечить діючому законодавству.
- 9.3. Редакція встановлює ціну на газету за погодженням з постійною депутатською комісією з питань бюджету, планування та фінансів, на іншу власну продукцію, роботи і надані нею послуги, якщо інше не передбачено законодавством. Відносини редакції з підприємствами, організаціями, комерційними структурами різних форм власності, громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на основі договорів.
- 9.4. Виробничі, майнові та фінансові відносини Засновника з редакцією ґрунтуються на основі даного статуту, договору та чинного законодавства.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ РЕДАКЦІЇ, ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 10.1. Відповідно до Закону "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні", діяльність газети має бути припинена згідно рішення Засновника чи в судовому порядку. Припинення діяльності газети здійснюється у відповідності з чинним законодавством.
- 10.2. Реорганізація редакції здійснюється Хмельницькою міською Радою, яка розглядає дане питання на сесії.
- 10.3. При припиненні діяльності газети рішенням Засновника створюється ліквідаційна комісія. Ліквідаційна комісія визначає порядок погашення заборгованості редакції, долю решти майна і засобів після погашення заборгованості редакції.
- 10.4. У випадку припинення діяльності газети, звільнення працівників і їх працевлаштування проводиться у відповідності з діючим законодавством.