

засідання постійної комісії з питань регламенту, депутатської діяльності, антикорупційної політики, забезпечення правопорядку та зв'язку з військовими частинами

12.30

Всього членів комісії - 5 чол.

Присутні: О. Лецишина, Ю. Туровець, Ю. Шелест.

Відсутні: І. Олійник О. Сидорук.

Головус: О. Лещина – заступник голови постійної комісії з питань регламенту, депутатської діяльності, антикорупційної політики, забезпечення правопорядку та зв'язку з військовими частинами

1. Про розгляд проекту рішення «Про затвердження Статуту Хмельницької міської територіальної громади».

О. Лецишину

З метою приведення у відповідність до норм, передбачених Положенням про державну реєстрацію Статутів територіальних громад, є пропозиція внести ряд змін до Статуту Хмельницької міської територіальної громади: а саме:

Стаття 1. Відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 року №727-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Хмельницької області» утворено Хмельницьку міську територіальну громаду (далі – громада) (Khmelnyskyi city territorial community) з адміністративним центром у місті Хмельницькому.

До складу громади увійшло 26 населених пунктів: місто Хмельницький, села: Бахматівці, Березове, Богданівці, Велика Калинівка, Водички, Волиця, Давидківці, Іванківці, Івашківці, Климківці, Колибань, Копистин, Мала Колибань, Малашівці, Масівці, Мацьківці, Олешин, Пархомівці, Пирогівці, Прибузьке, Черепівка, Черопова, Шаровечка, селище Богданівці.

Стаття 3. Місто Хмельницький – адміністративний центр громади та Хмельницької області. Хмельницький відомий на всю Україну як місто торгівлі та має майже 600-річну історію. Перша письмова згадка датується 10 лютого 1431 року. У 1795 році після возз'єднання правобережної України з лівобережною Пłosкирів одержав статус міста Подільської губернії та офіційну назву Проскурів. За часів української революції 1917-1921 рр. Проскурів відіграв роль важливого опорного пункту Української Народної Республіки: у місті тричі перебував уряд УНР та Директорія (6-21 березня, 16-21 листопада 1919 р., 7-30 червня 1920 р.), відбулося останнє засідання Директорії в її повному складі (березень 1919 р.). 16 січня 1954 року місто Проскурів перейменовано у місто Хмельницький.

Село Бахматівці. Площа населеного пункту становить 184 га. Розміщене за 23 км. від районного центру. Коли саме засновані Бахматівці, точно не встановлено.

Село Березове. Площа населеного пункту становить 108 га. Розміщене за 25 км. від районного центру. Дата заснування Березове невідома.

Село Богданівці. Площа населеного пункту становить 340 га. Розміщене за 18 км. від районного центру. Коли саме засновано Богданівці, точно не встановлено.

Село Велика Калинівка. Площа населеного пункту становить 108 га. Розміщене за 15 км.

від районного центру. На сьогоднішній день даних про утворення села Велика Калинівка немає.

Село Водички. Площа населеного пункту становить 140 га. Розміщене за 23 км. від районного центру. Дата заснування Водичок невідома.

Село Волиця. Площа населеного пункту становить 771,2 га. Розміщене за 18 км. від районного центру. Першою згадкою про село вважається 1441 рік.

Село Давидківці. Площа населеного пункту становить 473,7 га. Розміщене за 22 км. від районного центру. Коли саме засновані Давидківці, точно не встановлено.

Село Іванківці. Площа населеного пункту становить 320,4 га. Розміщене за 9 км. від районного центру. Дата заснування Іванковець невідома.

Село Івашківці. Площа населеного пункту становить 55 га. Розміщене за 20 км. від районного центру. Перша письмова згадка про с. Івашківці припадає на 1530 рік.

Село Климківці. Площа населеного пункту становить 85 га. Розміщене за 22 км. від районного центру. Коли саме засновані Климківці, точно не встановлено.

Село Колибань. Площа населеного пункту становить 161 га. Розміщене за 24 км. від районного центру. Перші згадки про населений пункт датуються 1661 роком.

Село Копистин. Площа населеного пункту становить 232 га. Розміщене за 15 км. від районного центру. Перша згадка про поселення припадає на 1735 рік.

Село Мала Колибань. Площа населеного пункту становить 38 га. Розміщене за 23 км. від районного центру. Перші згадки про населений пункт датуються 1927- 1929 роками.

Село Малашівці. Площа населеного пункту становить 219 га. Розміщене за 17 км. від районного центру. Археологічні розвідки, проведені археологом і краєзнавцем С. Маярчаком, свідчать, що життя тут розпочалось з доби бронзи (III—II тисячоліття до н. е.).

Село Масівці. Площа населеного пункту становить 248 га. Розміщене за 25 км. від районного центру. Перша згадка про село Масівці датується 1446 роком.

Село Мацьківці. Площа населеного пункту становить 194 га. Розміщене за 11 км. від районного центру. Перші поселення на території села представлені добою енеоліту (VI—IV тис. до н. е.) носіями трипільської культури.

Село Олешин. Площа населеного пункту становить 524,4 га. Розміщене за 10 км. від районного центру. Коли саме засновано Олешин, точно не встановлено.

Село Пархомівці. Площа населеного пункту становить 246 га. Розміщене за 30 км. від районного центру. Коли саме засновані Пархомівці, точно не встановлено.

Село Пирогівці. Площа населеного пункту становить 101 га. Розміщене за 23 км. від районного центру. В писемних пам'ятках село Пирогівці вперше згадується у 1493 році.

Село Прибузьке. Площа населеного пункту становить 110 га. Розміщене за 17 км. від районного центру. Дата заснування Прибузького невідома.

Село Черепівка. Площа населеного пункту становить 246,2 га. Розміщене за 21 км. від районного центру. Коли саме заснована Черепівка, точно не встановлено.

Село Черепова. Площа населеного пункту становить 286,9 га. Розміщене за 18 км. від районного центру. Дата заснування Черепової невідома.

Село Шаровечка. Площа населеного пункту становить 249 га. Розміщене за 8 км. від районного центру. Перша згадка датується 1621 роком.

Селище Богданівці. Площа населеного пункту становить 109 га. Розміщене за 23 км. від районного центру. Коли саме засновані Богданівці, точно не встановлено.

О. Лещишина

Також пропонується більш детально викласти Главу 2.8. щодо участі жителів громади в роботі органів місцевого самоврядування та роботі на виборних посадах місцевого самоврядування.

Глава 2.8. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ГАРАНТІЇ ПРАВ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ

Стаття 152. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань

місцевого значення

1. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення, гарантовані Конституцією та законами України, не можуть бути обмежені.

2. Процедури та правила, передбачені цим Статутом та додатками до нього, прийняті виключно з метою встановлення загальних, чітких, недискримінаційних і прозорих механізмів реалізації права участі жителів громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення балансу приватних та публічних інтересів у громаді.

3. При вирішенні питань місцевого значення жителі територіальної громади мають право:

1) подавати індивідуальні та колективні звернення органам і посадовим особам місцевого самоврядування, одержувати на них відповіді у встановлені законодавством строки;

2) бути включеними у встановленому порядку до складу консультативно-дорадчих органів при селищній раді та її виконавчих органах;

3) одержувати повну і достовірну інформацію про діяльність ради, міського голови, виконавчих органів ради та їх посадових осіб у спосіб, передбачений законодавством та іншими нормативно-правовими актами;

4) одержувати копії актів ради, селищного голови, виконавчих органів ради та їх посадових осіб у порядку, визначеному законодавством;

5) брати участь у здійсненні контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій у порядку й у формах, встановлених законодавством України;

6) брати участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;

7) брати участь у розподілі частини видатків місцевого бюджету через механізм громадського бюджету;

8) бути присутніми на засіданнях ради, її постійних комісій, виконавчого комітету в порядку, встановленому цим Статутом, регламентами ради та її виконавчого комітету;

9) на виступ на пленарному засіданні ради, засіданні постійної комісії у порядку, встановленому радою, на засіданні виконавчого комітету в порядку, встановленому виконавчим комітетом;

10) на особистий прийом депутатами ради, міським головою, іншими посадовими особами органів місцевого самоврядування;

11) на ознайомлення з проектами актів органів місцевого самоврядування;

12) брати участь у реалізації форм участі територіальної громади в місцевому самоврядуванні, визначених цим Статутом, а також іншими рішеннями ради;

13) на оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

14) користуватися іншими правами, передбаченими Конституцією та актами законодавства України.

Стаття 153. Обов'язки жителів територіальної громади

1. Жителі територіальної громади зобов'язані:

1) проявляти повагу до гідності кожної людини, вірувань, традицій, історії, національної та/або етнічної самобутності осіб та/або груп осіб, сприяти забезпеченню рівності інших прав і свобод осіб та/або груп осіб, які проживають чи на інших законних підставах перебувають у межах територіальної громади;

2) утримуватися від будь-яких форм дискримінації;

3) шанобливо ставитися до традицій, звичаїв територіальної громади, її самобутності, історії та культури;

4) сприяти сталому розвитку територіальної громади та її населених пунктів;

5) шанобливо та ощадливо ставитися до майна, коштів, землі, природних ресурсів територіальної громади, а також об'єктів спільної власності територіальної громади;

6) поважати символіку територіальної громади і використовувати її тільки за призначенням;

7) реалізовувати свої права, свободи та законні інтереси з повагою до прав жителів територіальної громади та інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) у

межах територіальної громади, до інтересів держави та територіальної громади.

Стаття 154. Гарантії прав жителів територіальної громади

1. Рада, її депутати, виконавчі органи та посадові особи забезпечують реалізацію прав та законних інтересів жителів територіальної громади у межах, визначених Конституцією та законами України.

2. Жителям територіальної громади гарантується право на участь у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених до відання територіальної громади та її органів, у порядку і формах, визначених Конституцією та актами законодавства України, цим Статутом та іншими рішеннями ради.

3. Захист та реалізація прав і свобод людини та громадянина, які закріплені в Конституції та законах України, визначають зміст і спрямованість діяльності органів міського самоврядування територіальної громади.

4. Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи у своїй діяльності зобов'язані надавати пріоритетне значення служінню інтересам територіальної громади та забезпеченню усім її жителям реальної можливості реалізувати їх права.

5. Рішення та дії органів і посадових осіб місцевого самоврядування не можуть обмежувати встановлених Конституцією та законами України прав і свобод людини та громадянина.

6. Реалізація жителями територіальної громади своїх прав, свобод та законних інтересів не повинна призводити до порушення прав і свобод інших осіб, а також інтересів територіальної громади, суспільства чи держави у цілому.

О. Лещишина

Наступні зміни стосуються Глави 4.2. щодо звітування органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб перед громадою – також пропонується більш детально викласти статті 169-172.

Глава 4.2. ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЇХ ПОСАДОВИХ ОСІБ ПЕРЕД ГРОМАДОЮ

Стаття 169. Загальні засади звітування органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, депутатів місцевої ради перед територіальною громадою

1. Звітування органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб здійснюється з метою забезпечення прозорості діяльності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також інформування населення про вирішення питань місцевого значення.

2. Про свою роботу перед територіальною громадою звітують:

1) міський голова;

2) депутати ради;

3) староста – перед жителями населених пунктів відповідного старостинського округу.

3. Звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед територіальною громадою відбувається у порядку, визначеному законодавством.

4. Про місце, час і спосіб організації звітування перед територіальною громадою уповноважена особа місцевого самоврядування або депутат (у випадку звітування депутата ради) повідомляє не пізніше ніж за сім днів до дня звітування через місцеві засоби масової інформації та/або шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті ради. Міський голова або уповноважена ним особа забезпечує невідкладне оприлюднення інформації про час та місце звітування зазначених у частині 2 цієї статті осіб на власних ресурсах ради.

5. Відкрита зустріч з територіальною громадою організовується та здійснюється у спосіб, який дозволяє жителям територіальної громади поставити запитання, висловити зауваження та подати пропозиції.

6. Звітування перед радою відбувається на її пленарних засіданнях.

7. Письмові звіти, надані особами, переліченими у п. 2 цієї статті, оприлюднюються на офіційному сайті ради та розміщуються у вільному доступі у приміщенні ради не пізніше ніж

за сім календарних днів до дати зустрічі з членами територіальної громади. Автор звіту має забезпечити його своєчасне подання уповноваженій особі ради для попереднього оприлюднення.

Стаття 170. Звітування міського голови

1. Міський голова звітує перед територіальною громадою на відкритій зустрічі не менше одного разу на рік.

2. Звіт міського голови перед територіальною громадою включає, крім інформації про його діяльність, відомості про:

- 1) реалізацію стратегічних і програмних документів розвитку територіальної громади;
- 2) виконання місцевого бюджету;
- 3) план роботи на наступний звітний період;
- 4) результати виконання плану роботи, оголошеного під час попереднього звітування із зазначенням вжитих заходів, а в разі невиконання (часткового виконання) попереднього плану – відповідні причини;
- 5) інші питання місцевого значення.

3. Міський голова звітує про роботу виконавчих органів ради на пленарному засіданні ради на вимогу не менше як половини депутатів від загального складу ради в будь-який визначений ними термін.

4. Звіт міського голови перед радою включає доповідь про його роботу та роботу виконавчих органів ради за звітний період, інформацію про хід і результати виконання місцевого бюджету, реалізацію затверджених радою стратегічних і програмних документів розвитку територіальної громади, а також відомості про роботу його заступників, відповіді на запитання депутатів ради.

5. За результатами звітування міського голови рада може прийняти рішення, яке містить оцінку діяльності міського голови за звітний період, доручення та рекомендації, спрямовані на реалізацію повноважень міського голови тощо.

Стаття 171. Звітування депутатів ради

1. Депутати ради не менше одного разу на рік звітують про свою роботу перед територіальною громадою, у тому числі про:

- 1) діяльність у раді та її органах, зокрема, але не виключно, – про присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій ради;
- 2) роботу у виборчому окрузі;
- 3) прийняті радою та її органами рішення, хід їх виконання;
- 4) особисту участь в обговоренні, прийнятті та організації виконання рішень ради, її органів, а також доручень виборців свого виборчого округу.

2. Звіт депутата місцевої ради може бути проведено в будь-який час на вимогу зборів виборців за місцем проживання, трудової діяльності або навчання, а також органів самоорганізації населення.

Стаття 172. Звітування старости

1. Староста є відповідальним і підзвітним міській раді та підконтрольним міському голові. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений міською радою термін, звітує про свою роботу перед радою, жителями старостинського округу. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції. Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі. Порядок звітування старости визначається Положенням про старосту.

2. Звіт старости перед жителями населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу, включає в себе, крім інформації про його діяльність,

відомості про:

- 1) реалізацію документів з планування розвитку територіальної громади в частині, що стосується населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу;
- 2) виконання місцевого бюджету в частині, що стосується відповідного старостинського округу;
- 3) план роботи на наступний звітний період;
- 4) результати виконання плану роботи, оголошеного під час попереднього звітування із зазначенням вжитих заходів, а в разі невиконання (часткового виконання) попереднього плану – відповідні причини;
- 5) інші питання місцевого значення.

3. Звіт старости перед радою включає доповідь про його роботу за звітний період, інформацію про хід і результати виконання місцевого бюджету в частині, що стосується відповідного старостинського округу, реалізацію затверджених радою документів з планування розвитку територіальної громади в частині, що стосується населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу, відповіді на запитання депутатів ради.

4. За результатами звітування старости рада може прийняти рішення, яке містить оцінку його діяльності за звітний період, доручення та рекомендації, спрямовані на реалізацію повноважень старости, тощо.

В обговоренні взяли участь: О. Лещишина, Ю. Туровець, Ю. Шелест.

О. Лещишина Ставлю на голосування зазначені вище зміни до проекту рішення «Про затвердження Статуту Хмельницької міської територіальної громади».

ГОЛОСУВАЛИ: *За – 3, Проти – 0, Утрим. – 0, Не голос. – 0. **Прийнято.***

ВИРІШИЛИ: Внести наступні зміни до проекту рішення «Про затвердження Статуту Хмельницької міської територіальної громади».

Стаття 1. Відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 року №727-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Хмельницької області» утворено Хмельницьку міську територіальну громаду (далі – громада) (Khmelnyskyi city territorial community) з адміністративним центром у місті Хмельницькому.

До складу громади увійшло 26 населених пунктів: місто Хмельницький, села: Бахматівці, Березове, Богданівці, Велика Калинівка, Водички, Волиця, Давидківці, Іванківці, Івашківці, Климківці, Колибань, Копистин, Мала Колибань, Малашівці, Масівці, Мацьківці, Олешин, Пархомівці, Пирогівці, Прибузьке, Черепівка, Черопова, Шаровечка, селище Богданівці.

Стаття 3. Місто Хмельницький – адміністративний центр громади та Хмельницької області. Хмельницький відомий на всю Україну як місто торгівлі та має майже 600-річну історію. Перша письмова згадка датується 10 лютого 1431 року. У 1795 році після возз'єднання правобережної України з лівобережною Пłosкирів одержав статус міста Подільської губернії та офіційну назву Проскурів. За часів української революції 1917-1921 рр. Проскурів відіграв роль важливого опорного пункту Української Народної Республіки: у місті тричі перебував уряд УНР та Директорія (6-21 березня, 16-21 листопада 1919 р., 7-30 червня 1920 р.), відбулося останнє засідання Директорії в її повному складі (березень 1919 р.). 16 січня 1954 року місто Проскурів перейменовано у місто Хмельницький.

Село Бахматівці. Площа населеного пункту становить 184 га. Розміщене за 23 км. від районного центру. Коли саме засновані Бахматівці, точно не встановлено.

Село Березове. Площа населеного пункту становить 108 га. Розміщене за 25 км. від районного центру. Дата заснування Березове невідома.

Село Богданівці. Площа населеного пункту становить 340 га. Розміщене за 18 км. від районного центру. Коли саме засновано Богданівці, точно не встановлено.

Село Велика Калинівка. Площа населеного пункту становить 108 га. Розміщене за 15 км. від районного центру. На сьогоднішній день даних про утворення села Велика Калинівка немає.

Село Водички. Площа населеного пункту становить 140 га. Розміщене за 23 км. від районного центру. Дата заснування Водичок невідома.

Село Волиця. Площа населеного пункту становить 771,2 га. Розміщене за 18 км. від районного центру. Першою згадкою про село вважається 1441 рік.

Село Давидківці. Площа населеного пункту становить 473,7 га. Розміщене за 22 км. від районного центру. Коли саме засновані Давидківці, точно не встановлено.

Село Іванківці. Площа населеного пункту становить 320,4 га. Розміщене за 9 км. від районного центру. Дата заснування Іванковець невідома.

Село Івашківці. Площа населеного пункту становить 55 га. Розміщене за 20 км. від районного центру. Перша письмова згадка про с. Івашківці припадає на 1530 рік.

Село Климківці. Площа населеного пункту становить 85 га. Розміщене за 22 км. від районного центру. Коли саме засновані Климківці, точно не встановлено.

Село Колибань. Площа населеного пункту становить 161 га. Розміщене за 24 км. від районного центру. Перші згадки про населений пункт датуються 1661 роком.

Село Копистин. Площа населеного пункту становить 232 га. Розміщене за 15 км. від районного центру. Перша згадка про поселення припадає на 1735 рік.

Село Мала Колибань. Площа населеного пункту становить 38 га. Розміщене за 23 км. від районного центру. Перші згадки про населений пункт датуються 1927- 1929 роками.

Село Малашівці. Площа населеного пункту становить 219 га. Розміщене за 17 км. від районного центру. Археологічні розвідки, проведені археологом і краєзнавцем С. Маярчаком, свідчать, що життя тут розпочалось з доби бронзи (III—II тисячоліття до н. е.).

Село Масівці. Площа населеного пункту становить 248 га. Розміщене за 25 км. від районного центру. Перша згадка про село Масівці датується 1446 роком.

Село Мацьківці. Площа населеного пункту становить 194 га. Розміщене за 11 км. від районного центру. Перші поселення на території села представлені добою енеоліту (VI—IV тис. до н. е.) носіями трипільської культури.

Село Олешин. Площа населеного пункту становить 524,4 га. Розміщене за 10 км. від районного центру. Коли саме засновано Олешин, точно не встановлено.

Село Пархомівці. Площа населеного пункту становить 246 га. Розміщене за 30 км. від районного центру. Коли саме засновані Пархомівці, точно не встановлено.

Село Пирогівці. Площа населеного пункту становить 101 га. Розміщене за 23 км. від районного центру. В писемних пам'ятках село Пирогівці вперше згадується у 1493 році.

Село Прибузьке. Площа населеного пункту становить 110 га. Розміщене за 17 км. від районного центру. Дата заснування Прибузького невідома.

Село Черепівка. Площа населеного пункту становить 246,2 га. Розміщене за 21 км. від районного центру. Коли саме заснована Черепівка, точно не встановлено.

Село Черепова. Площа населеного пункту становить 286,9 га. Розміщене за 18 км. від районного центру. Дата заснування Черепової невідома.

Село Шаровечка. Площа населеного пункту становить 249 га. Розміщене за 8 км. від районного центру. Перша згадка датується 1621 роком.

Селище Богданівці. Площа населеного пункту становить 109 га. Розміщене за 23 км. від районного центру. Коли саме засновані Богданівці, точно не встановлено.

ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ГАРАНТІЇ ПРАВ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ

Стаття 152. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення

1. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення, гарантовані Конституцією та законами України, не можуть бути обмежені.

2. Процедури та правила, передбачені цим Статутом та додатками до нього, прийняті виключно з метою встановлення загальних, чітких, недискримінаційних і прозорих механізмів реалізації права участі жителів громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення балансу приватних та публічних інтересів у громаді.

3. При вирішенні питань місцевого значення жителі територіальної громади мають право:

1) подавати індивідуальні та колективні звернення органам і посадовим особам місцевого самоврядування, одержувати на них відповіді у встановлені законодавством строки;

2) бути включеними у встановленому порядку до складу консультативно-дорадчих органів при селищній раді та її виконавчих органах;

3) одержувати повну і достовірну інформацію про діяльність ради, міського голови, виконавчих органів ради та їх посадових осіб у спосіб, передбачений законодавством та іншими нормативно-правовими актами;

4) одержувати копії актів ради, селищного голови, виконавчих органів ради та їх посадових осіб у порядку, визначеному законодавством;

5) брати участь у здійсненні контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій у порядку й у формах, встановлених законодавством України;

6) брати участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;

7) брати участь у розподілі частини видатків місцевого бюджету через механізм громадського бюджету;

8) бути присутніми на засіданнях ради, її постійних комісій, виконавчого комітету в порядку, встановленому цим Статутом, регламентами ради та її виконавчого комітету;

9) на виступ на пленарному засіданні ради, засіданні постійної комісії у порядку, встановленому радою, на засіданні виконавчого комітету в порядку, встановленому виконавчим комітетом;

10) на особистий прийом депутатами ради, міським головою, іншими посадовими особами органів місцевого самоврядування;

11) на ознайомлення з проектами актів органів місцевого самоврядування;

12) брати участь у реалізації форм участі територіальної громади в місцевому самоврядуванні, визначених цим Статутом, а також іншими рішеннями ради;

13) на оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

14) користуватися іншими правами, передбаченими Конституцією та актами законодавства України.

Стаття 153. Обов'язки жителів територіальної громади

1. Жителі територіальної громади зобов'язані:

1) проявляти повагу до гідності кожної людини, вірувань, традицій, історії, національної та/або етнічної самобутності осіб та/або груп осіб, сприяти забезпеченню рівності інших прав і свобод осіб та/або груп осіб, які проживають чи на інших законних підставах перебувають у межах територіальної громади;

2) утримуватися від будь-яких форм дискримінації;

3) шанобливо ставитися до традицій, звичаїв територіальної громади, її самобутності, історії та культури;

4) сприяти сталому розвитку територіальної громади та її населених пунктів;

5) шанобливо та ощадливо ставитися до майна, коштів, землі, природних ресурсів територіальної громади, а також об'єктів спільної власності територіальної громади;

6) поважати символіку територіальної громади і використовувати її тільки за призначенням;

7) реалізовувати свої права, свободи та законні інтереси з повагою до прав жителів територіальної громади та інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) у межах територіальної громади, до інтересів держави та територіальної громади.

Стаття 154. Гарантії прав жителів територіальної громади

1. Рада, її депутати, виконавчі органи та посадові особи забезпечують реалізацію прав та законних інтересів жителів територіальної громади у межах, визначених Конституцією та законами України.

2. Жителям територіальної громади гарантується право на участь у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених до відання територіальної громади та її органів, у порядку і формах, визначених Конституцією та актами законодавства України, цим Статутом та іншими рішеннями ради.

3. Захист та реалізація прав і свобод людини та громадянина, які закріплені в Конституції та законах України, визначають зміст і спрямованість діяльності органів міського самоврядування територіальної громади.

4. Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи у своїй діяльності зобов'язані надавати пріоритетне значення служінню інтересам територіальної громади та забезпеченню усім її жителям реальної можливості реалізувати їх права.

5. Рішення та дії органів і посадових осіб місцевого самоврядування не можуть обмежувати встановлених Конституцією та законами України прав і свобод людини та громадянина.

6. Реалізація жителями територіальної громади своїх прав, свобод та законних інтересів не повинна призводити до порушення прав і свобод інших осіб, а також інтересів територіальної громади, суспільства чи держави у цілому.

ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЇХ ПОСАДОВИХ ОСІБ ПЕРЕД ГРОМАДОЮ

Стаття 169. Загальні засади звітування органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, депутатів місцевої ради перед територіальною громадою

1. Звітування органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб здійснюється з метою забезпечення прозорості діяльності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також інформування населення про вирішення питань місцевого значення.

2. Про свою роботу перед територіальною громадою звітують:

1) міський голова;

2) депутати ради;

3) староста – перед жителями населених пунктів відповідного старостинського округу.

3. Звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед територіальною громадою відбувається у порядку, визначеному законодавством.

4. Про місце, час і спосіб організації звітування перед територіальною громадою уповноважена особа місцевого самоврядування або депутат (у випадку звітування депутата ради) повідомляє не пізніше ніж за сім днів до дня звітування через місцеві засоби масової інформації та/або шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті ради. Міський голова або уповноважена ним особа забезпечує невідкладне оприлюднення інформації про час та місце звітування зазначених у частині 2 цієї статті осіб на власних ресурсах ради.

5. Відкрита зустріч з територіальною громадою організовується та здійснюється у спосіб, який дозволяє жителям територіальної громади поставити запитання, висловити зауваження та подати пропозиції.

6. Звітування перед радою відбувається на її пленарних засіданнях.

7. Письмові звіти, надані особами, переліченими у п. 2 цієї статті, оприлюднюються на офіційному сайті ради та розміщуються у вільному доступі у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дати зустрічі з членами територіальної громади. Автор звіту має забезпечити його своєчасне подання уповноваженій особі ради для попереднього оприлюднення.

Стаття 170. Звітування міського голови

1. Міський голова звітує перед територіальною громадою на відкритій зустрічі не менше

одного разу на рік.

2. Звіт міського голови перед територіальною громадою включає, крім інформації про його діяльність, відомості про:

- 1) реалізацію стратегічних і програмних документів розвитку територіальної громади;
- 2) виконання місцевого бюджету;
- 3) план роботи на наступний звітний період;
- 4) результати виконання плану роботи, оголошеного під час попереднього звітування із зазначенням вжитих заходів, а в разі невиконання (часткового виконання) попереднього плану – відповідні причини;
- 5) інші питання місцевого значення.

3. Міський голова звітує про роботу виконавчих органів ради на пленарному засіданні ради на вимогу не менше як половини депутатів від загального складу ради в будь-який визначений ними термін.

4. Звіт міського голови перед радою включає доповідь про його роботу та роботу виконавчих органів ради за звітний період, інформацію про хід і результати виконання місцевого бюджету, реалізацію затверджених радою стратегічних і програмних документів розвитку територіальної громади, а також відомості про роботу його заступників, відповіді на запитання депутатів ради.

5. За результатами звітування міського голови рада може прийняти рішення, яке містить оцінку діяльності міського голови за звітний період, доручення та рекомендації, спрямовані на реалізацію повноважень міського голови тощо.

Стаття 171. Звітування депутатів ради

1. Депутати ради не менше одного разу на рік звітують про свою роботу перед територіальною громадою, у тому числі про:

- 1) діяльність у раді та її органах, зокрема, але не виключно, – про присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій ради;
- 2) роботу у виборчому окрузі;
- 3) прийняті радою та її органами рішення, хід їх виконання;
- 4) особисту участь в обговоренні, прийнятті та організації виконання рішень ради, її органів, а також доручень виборців свого виборчого округу.

2. Звіт депутата місцевої ради може бути проведено в будь-який час на вимогу зборів виборців за місцем проживання, трудової діяльності або навчання, а також органів самоорганізації населення.

Стаття 172. Звітування старости

1. Староста є відповідальним і підзвітним міській раді та підконтрольним міському голові. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений міською радою термін, звітує про свою роботу перед радою, жителями старостинського округу. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції. Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі. Порядок звітування старости визначається Положенням про старосту.

2. Звіт старости перед жителями населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу, включає в себе, крім інформації про його діяльність, відомості про:

- 1) реалізацію документів з планування розвитку територіальної громади в частині, що стосується населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу;
- 2) виконання місцевого бюджету в частині, що стосується відповідного старостинського округу;
- 3) план роботи на наступний звітний період;

4) результати виконання плану роботи, оголошеного під час попереднього звітування із зазначенням вжитих заходів, а в разі невиконання (часткового виконання) попереднього плану – відповідні причини;

5) інші питання місцевого значення.

3. Звіт старости перед радою включає доповідь про його роботу за звітний період, інформацію про хід і результати виконання місцевого бюджету в частині, що стосується відповідного старостинського округу, реалізацію затверджених радою документів з планування розвитку територіальної громади в частині, що стосується населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу, відповіді на запитання депутатів ради.

4. За результатами звітування старости рада може прийняти рішення, яке містить оцінку його діяльності за звітний період, доручення та рекомендації, спрямовані на реалізацію повноважень старости, тощо.

Заступник голови комісії

Олена ЛЕЩИШИНА

Секретар комісії

Юрій ШЕЛЕСТ