

ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання послуг у сфері відпочинку і розваг на території м.Хмельницького

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання послуг у сфері відпочинку і розваг на території м.Хмельницького (далі Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки, затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій, інших нормативно-правових актів та визначає єдині умови щодо розміщення на території м.Хмельницького об'єктів соціально-культурного призначення для провадження підприємницької діяльності.

1.2. Положення встановлює вимоги до організації надання послуг у сфері відпочинку та розваг з врахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, функціонально-планувальних та історико-культурних чинників.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, а також фізичних осіб-підприємців, що здійснюють підприємницьку діяльність у сфері відпочинку і розваг на території міста.

1.4. Надання послуг у сфері відпочинку і розваг здійснюється суб'єктами господарювання (юридичними та фізичними особами-підприємцями) на території міста після отримання в Центрі надання адміністративних послуг (далі ЦНАП) витягу з рішення виконавчого комітету міської ради чи наказу управління культури і туризму про погодження щодо надання певного виду послуг у сфері відпочинку і розваг.

II. Визначення термінів

2.1. Послуги у сфері відпочинку і розваг – це послуги, які передбачені цим Положенням та надаються суб'єктами господарювання у сезонний період з 01 квітня по 01 листопада поточного року, а саме:

2.1.1. послуги прокату іграшкових машинок, дитячих мотоциклів, електро-вело-мобілів, «паровозиків»;

2.1.2. послуги прокату дитячих атракціонів*, луна-парків, спортивно-розважальних автоматів, пересувних кінотеатрів;

2.1.3. послуги, які надаються при використанні тварин;

2.1.4. послуги цирків (на цирковому майданчику Парку культури і відпочинку ім.М.К.Чекмана).

2.2. Об'єкти пересувної та дрібної стаціонарної мережі з надання послуг у сфері відпочинку і розваг – тимчасові споруди, які не мають закритого приміщення для тимчасового перебування людей.

**Примітка. До стаціонарних, пересувних і мобільних атракціонів належать атракціони катальні механізовані та немеханізовані, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, катальні гори, гірки, колеса огляду, вежі, дороги, автодроми, катапульти тощо; атракціони з еластичними елементами (катапульти, стрибки з висоти на еластичному тросі тощо); водні, у тому числі гірки, спуски, кулі тощо; спортивні, у тому числі силові, тренажери, тири, батуту тощо; обладнання дитячих ігрових майданчиків, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, гірки тощо.*

2.3. Погодження надання послуг у сфері відпочинку і розваг (далі – Погодження) видається в Центрі надання адміністративних послуг на підставі відповідного рішення виконавчого комітету міської ради для послуг, визначених п.2.1.4. Положення, чи наказу управління культури і туризму для послуг, визначених п.п.2.1.1.; 2.1.2.; 2.1.3. Положення, та надає право його отримувачу на здійснення певного виду послуг у місці, визначеному у вкопійованні із ситуаційного плану міста Хмельницького, складеного під розміщення об'єктів у сфері відпочинку і розваг.

2.4. Вкопійовання із ситуаційного плану міста Хмельницького, складене під розміщення об'єктів у сфері відпочинку і розваг – планово-картографічні матеріали, виготовлені комунальним архітектурно-планувальним підприємством.

2.5. Терміни, що не визначені у цьому Положенні, вживаються у значенні, встановленому чинним законодавством України.

III. Умови надання послуг у сфері відпочинку і розваг

3.1. На території міста розміщення об'єктів для надання послуг у сфері відпочинку і розваг здійснюється згідно з вкопійованням із ситуаційного плану міста Хмельницького, складеного під розміщення зазначених об'єктів, відповідно до Переліку визначених місць для розміщення об'єктів для надання послуг у сфері відпочинку і розваг у парках та скверах м.Хмельницького (додаток 1) та Переліку визначених місць для розміщення об'єктів для надання послуг у сфері відпочинку, розташованих поза межами паркових зон м.Хмельницького (додаток 2).

3.2. Місце розташування об'єктів для надання послуг у сфері відпочинку і розваг не повинно створювати будь-яких незручностей для пішоходів та транспортних засобів на території міста.

3.3. Усі об'єкти, що стосуються сфери відпочинку і розваг, повинні мати належний естетичний вигляд, архітектурно вписуватись в навколишнє середовище, відповідати вимогам нормативних документів щодо санітарії, охорони праці, техніки безпеки.

3.4. Режим роботи встановлюється суб'єктом господарювання, але повинен обмежуватись часом з 9.00 год. до 22.00 год.

3.5. Рішенням виконавчого комітету міської ради, передбаченим п.2.3. цього Положення для послуг, визначених п.2.1.4. Положення, надається погодження на розміщення цирку та укладення договору між адміністрацією цирку та комунальним підприємством «Парки та сквери м.Хмельницького, де обумовлюється пайова участь (внесок) адміністрації цирку на розвиток Парку культури і відпочинку ім.М.К.Чекмана.

3.6. Наказом управління культури і туризму, передбаченим п.2.3 цього Положення, для об'єктів, зазначених в Додатку 1 до Положення (за виключенням цирку) надається погодження на надання послуг у сфері відпочинку і розваг та укладення договору між суб'єктом господарювання і землекористувачем, де обумовлюється пайова участь (внесок) суб'єкта господарювання на розвиток Парку культури і відпочинку ім.М.К.Чекмана.

3.7. Наказом управління культури і туризму, передбаченим п.2.3. Цього Положення, для об'єктів, зазначених в Додатку 2 до Положення, надається погодження на надання послуг у сфері відпочинку і розваг та укладення договору особистого строкового сервітуту на користування відповідною територією між землекористувачем (балансоутримувачем) та суб'єктом господарювання.

Договір особистого строкового сервітуту на користування відповідною територією не є договором користування земельною ділянкою та укладається відповідно до вкопійовання із ситуаційного плану міста Хмельницького.

Плата за користування територією за договором особистого строкового сервітуту дорівнює орендній платі за аналогічну земельну ділянку та розраховується виходячи із вартості 1 кв.м. відповідної земельної ділянки.

IV. Порядок отримання погодження на надання послуг у сфері відпочинку і розваг

4.1. Для отримання погодження на надання послуг, визначених п.п.2.1.1;2.1.2;2.1.3, Положення суб'єкт господарювання подає в ЦНАП такі документи:

- заяву на ім'я начальника управління культури і туризму (форма заяви – додаток 3 до Положення);

- дозвіл територіального управління Держгірпромнагляду у Хмельницькій області на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та його копію;

- вкопійовання з ситуаційного плану міста Хмельницького, складене під розміщення об'єктів пересувної мережі у сфері відпочинку і розваг в масштабі М 1:2000, М 1:500 та його копію;

- ветеринарний паспорт на тварину (при наданні послуг з використанням тварин) та його копію;

- довіреність про право представляти інтереси суб'єкта господарювання в органах місцевого самоврядування, оформлену в установленому законодавством порядку (у разі звернення уповноваженого представника) та її належним чином завірнену копію.

4.1.1. Заява погоджується:

- із землекористувачем;

- з балансоутримувачем – управлінням житлово-комунального господарства, якщо об'єкт пересувної мережі сфери відпочинку і розваг знаходиться на землях загального користування;

- з Хмельницьким міськрайонним управлінням Головного управління Держсанепідслужби України;

- з управлінням ветеринарної медицини в м.Хмельницькому, в разі наявності тварин;

- з Хмельницькою міською комунальною аварійно-рятувальною службою на водних об'єктах (в разі розташування атракціону на воді);

- з Департаментом екології та природних ресурсів Хмельницької обласної державної адміністрації (в разі розташування об'єкту в парку культури і відпочинку ім.М.К.Чекмана).

Заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою на підставі довіреності адміністратору ЦНАП.

Зазначений перелік документів є вичерпним.

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї.

Заяви розглядаються в порядку їх чергового надходження згідно з реєстрацією.

Термін розгляду документів – 30 календарних днів з дня реєстрації зазначеної заяви адміністратором ЦНАП;

4.1.2. Адміністратор ЦНАП реєструє заяву та документи і передає в управління культури і туризму, яке розглядає заяву та документи та забезпечує підготовку відповідного наказу. В разі розміщення послуг визначених у п.п.2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. Положення на території парків та скверів міста Хмельницького, управління культури і туризму погоджує наказ з постійною комісією з питань містобудування, земельних відносин та охорони навколишнього середовища міської ради;

4.1.3. Управління культури і туризму на основі відповідного наказу готує погодження на розміщення об'єктів пересувної та дрібної стаціонарної мережі сфери відпочинку і розваг (форма погодження – додаток 5 до Положення) або обґрунтовану відмову у видачі погодження;

4.1.4. Наказ та погодження або обґрунтована відмова у видачі погодження не пізніше наступного робочого дня після підписання начальником (заступником начальника) управління культури і туризму передаються адміністратору ЦНАП для видачі суб'єкту господарювання;

4.1.5. Погодження видається суб'єктам господарювання за зверненням у кожному окремому випадку і діє протягом терміну, на який воно було видане.

4.2. Для отримання погодження на надання послуги визначеної п.2.1.4 Положення – послуги на розміщення цирків, суб'єкт господарювання подає в ЦНАП такі документи:

- заява на ім'я міського голови (додаток 4 до Положення);
- дозвіл територіального управління Держгірпромнагляду у Хмельницькій області на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та його копію;
- вкопювання з ситуаційного плану міста Хмельницького, складене під розміщення об'єктів пересувної мережі в масштабі М 1:2000, М 1:500 та його копію;
- договір на вивезення твердих побутових відходів та вторинної сировини з балансоутримувачем території та його копію;
- довіреність про право представляти інтереси суб'єкта господарювання в органах місцевого самоврядування, оформлену в установленому законодавством порядку (у разі звернення уповноваженого представника) та її належним чином завірнену її копію.

4.2.1. Адміністрацією цирку укладаються наступні договори:

- Договір про пайову участь (внесок) на розвиток Парку культури і відпочинку ім.М.К.Чекмана з комунальним підприємством «Парки та сквери м.Хмельницького», де повинно бути обумовлено оплату за надання водопостачання, яка береться наприкінці строку перебування цирку в парку, за показниками водолічильника. До Договору обов'язково додається розрахункова калькуляція.

- Договір з Хмельницьким міським районом електричних мереж на виготовлення технічних умов щодо підключення та подачі електроенергії цирку, де повинно бути обумовлено оплату, яка береться наприкінці строку перебування цирку в парку за показниками електrolічильника;

4.2.2. Заява погоджується адміністратором ЦНАП:

- із землекористувачем;
- з Хмельницьким міськрайонним управлінням Головного управління Держсанепідслужби України;
- з управлінням ветеринарної медицини в м.Хмельницькому, в разі наявності тварин.

Заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою на підставі довіреності адміністратору ЦНАП.

Зазначений перелік документів є вичерпним.

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї.

Заяви розглядаються в порядку їх чергового надходження згідно з реєстрацією. Термін розгляду документів – 30 календарних днів з дня реєстрації зазначеної заяви адміністратором ЦНАП;

4.2.3. Адміністратор ЦНАП реєструє заяву та документи і передає в управління культури і туризму, яке розглядає заяву та документи та забезпечує підготовку відповідного проекту рішення виконавчого комітету міської ради;

4.2.4. Після прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради про надання відповідного погодження або відмову в його прийнятті управління культури і туризму не пізніше наступного робочого дня після отримання передає копію рішення виконавчого комітету про надання відповідного погодження або обґрунтовану відмову у його видачі адміністратору ЦНАП для видачі суб'єкту господарювання;

4.2.5. Управління культури і туризму укладає угоду про гастрольну діяльність цирку в м.Хмельницькому. В угоді передбачається безкоштовний показ циркових програм для дітей-інвалідів, дітей-сиріт, дітей із багатодітних родин, згідно представлених списків та обумовленою кількістю, відповідно до звернень управління соціального захисту, служби у справах дітей, громадських організацій та установ.

4.3. Здійснення тимчасового (святкового, в т.ч. у зимовий період) надання послуг у сфері відпочинку розваг проводиться згідно наказу управління культури і туризму відповідно до рішення виконавчого комітету чи розпорядження міського голови про організацію святкових заходів.

4.3.1. Для здійснення тимчасового (святкового, в т.ч. у зимовий період) надання послуг у сфері відпочинку і розваг суб'єкт господарювання не пізніше, ніж за 15 календарних днів до початку надання послуги, подає до ЦНАП заяву на ім'я начальника управління культури і туризму (форма заяви – додаток 3 до Положення);

4.3.2. Заява погоджується адміністратором ЦНАП:

- із землекористувачем;
- з балансоутримувачем – управлінням житлово-комунального господарства, якщо об'єкт пересувної мережі сфери відпочинку і розваг знаходиться на землях загального користування;

- з Хмельницьким міськрайонним управлінням Головного управління Держсанепідслужби України;

- з управлінням ветеринарної медицини в м.Хмельницькому, в разі наявності тварин.

Заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем) або уповноваженою ним особою на підставі довіреності адміністратору ЦНАП.

Зазначений перелік документів є вичерпним.

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві.

Заяви розглядаються протягом 15 календарних днів з дня реєстрації адміністратором ЦНАП;

4.3.3. Адміністратор ЦНАП реєструє заяву і передає її в управління культури і туризму, яке розглядає заяву та забезпечує підготовку відповідного наказу та погодження або обґрунтованої відмови у їх наданні (форма погодження – додаток 5 до Положення);

4.3.4. Наказ та погодження або обґрунтована відмова у видачі погодження не пізніше наступного робочого дня після підписання начальником (заступником начальника) управління культури і туризму передаються адміністратору ЦНАП для видачі суб'єкту господарювання.

V. Умови тимчасового утримання місць для надання послуг у сфері відпочинку і розваг

5.1. Місця для надання послуг у сфері відпочинку і розваг утримуються особами, яким зазначені території надаються тимчасово з метою надання цих послуг.

5.2. Організація робіт з надання послуг у сфері відпочинку і розваг має відповідати санітарним, протипожежним нормам і правилам благоустрою.

5.3. Майданчики для дозвілля та відпочинку повинні бути безпечними для життя та здоров'я громадян, наявне обладнання, розважальні та інші споруди повинні підтримуватися у належному стані, своєчасно очищатися від бруду та сміття.

5.4. Не допускається наявність поламаного, небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою, яке повинне відповідати безпечній відстані для експлуатації.

5.5. Особи, яким дозволяється надання послуг у сфері відпочинку і розваг, зобов'язані:

5.5.1. забезпечити належне утримання території, у тому числі санітарне очищення, відповідно до Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища", Санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011р. №145, Правил благоустрою території міста Хмельницького, затверджених рішенням 15 сесії Хмельницької міської ради від 29.02.2012р. №10;

5.5.2. забезпечити належне утримання тварин у цирках, зоопарках, на виставках та інших видовищних заходах, у сфері відпочинку і розваг відповідно до Законів України "Про тваринний світ", "Про ветеринарну медицину", "Про забезпечення санітарного та

епідемічного благополуччя населення", "Про захист населення від інфекційних хвороб" та інших нормативно-правових актів, що прийняті відповідно до цих законів;

5.5.3. встановити сміттєзбірники, урни для збирання відходів та сміття, (біотуалети) на відстані не ближче ніж 50 метрів від місць надання послуг у сфері відпочинку і розваг у кількості, визначеній згідно з санітарними нормами та правилами;

5.5.4. забезпечити збереження всіх елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень на наданій території;

5.5.5. встановити громадські санітарні вузли відповідно до державних санітарних норм і правил.

Кількість встановлених урн та біотуалетів визначається згідно з санітарними нормами та правилами.

Пункти 5.5.3 і 5.5.5 не є обов'язковими для суб'єктів підприємницької діяльності, які надають послуги, зазначені в пунктах послуг визначених п.п.2.1.1;2.1.2;2.1.3 Положення.

VI. Вимоги щодо дотримання тиші в громадських місцях

6.1. Суб'єкти підприємницької діяльності, підприємства, установи, організації при здійсненні будь-яких видів діяльності з надання послуг у сфері відпочинку і розваг метою відвернення і зменшення шкідливого впливу шуму та інших фізичних факторів на здоров'я населення міста зобов'язані:

6.1.1. здійснювати відповідні організаційні, господарські, технічні, технологічні та інші заходи з попередження утворення та зниження шуму до рівнів, установлених санітарними нормами;

6.1.2. забезпечувати під час роботи об'єктів з надання послуг у сфері відпочинку і розваг рівень шуму звуковідтворювальної апаратури та музичних інструментів, піротехнічних виробів та інших гучномовних установок близько прилеглих до житлових будинків, згідно вимог, установлених санітарними нормами;

6.2. Шум на захищених об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами, для відповідного часу доби.

VII. Обмеження при використанні об'єктів благоустрою

7.1. На об'єктах благоустрою забороняється:

7.1.1. виконувати земляні, будівельні та інші роботи без дозволу, виданого в установленому порядку;

7.1.2. вчиняти дії, що негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд, у тому числі робити написи, малюнки на стінах будинків, споруд;

7.1.3. самовільно пошкоджувати або знищувати газони, дерева, кущі та інші зелені насадження. Відповідальність за збереження зелених насаджень, газонів та зелених зон покладається на суб'єкт господарювання, який отримав відповідне погодження для надання послуг у сфері відпочинку і розваг згідно із законодавством.

7.1.4. вивозити та/або звалювати в не відведених для цього місцях відходи, влаштовувати звалища;

7.1.5. захарашувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до житлових будинків, інших споруд;

7.1.6. наклеювати оголошення та інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки тощо у невизначених спеціально для цього місцях;

7.1.7. вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях, залишати на об'єктах благоустрою та їх елементах фекалії тварин; спеціальні місця (майданчики) для вигулу тварин визначаються у встановленому порядку, з урахуванням санітарних норм та правил;

7.1.8. здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці);

7.1.9. самовільно підключатися до мереж електро-, водо- та газопостачання, зливової та господарсько-побутової каналізації;

7.1.10. самовільно займати і використовувати земельні ділянки з порушенням викопіювання з ситуаційного плану міста Хмельницького, складене під розміщення об'єктів пересувної мережі, наданої для надання послуг у сфері відпочинку і розваг у встановленому законодавством порядку;

7.1.11. засмічувати водні об'єкти та забруднювати водні ресурси;

7.1.12. вчиняти дії, що тягнуть порушення умов благоустрою, пошкодження (руйнування чи псування) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, та інші дії, заборонені цим Положенням та чинним законодавством України;

7.1.13. будувати та переобладнувати будь-які елементи благоустрою без погодження з виконавчим комітетом міської ради, іншими відповідальними службами на територіях.

VIII. Обмеження щодо куріння тютюнових виробів

8.1. Під час надання послуг у сфері відпочинку і розваг забороняється куріння тютюнових виробів на робочих місцях та в громадських місцях (за винятком місць, спеціально для цього відведених), а саме: на територіях та безпосередньо поряд з територіями дитячих розважальних атракціонів, майданчиків для відпочинку та дозвілля.

IX. Контроль за дотриманням цього Положення та відповідальність за його порушення

9.1. Тимчасові споруди, що використовуються для надання послуг у сфері відпочинку і розваг, і обладнання, що належать до них, мають відповідати проектним рішенням, вимогам цього Положення, інших нормативно-правових актів, стандартів, санітарних норм, будівельних норм і правил.

9.2. Розважальні комплекси, тимчасові споруди для надання послуг у сфері відпочинку і розваг та встановлене в них обладнання, а також пересувні містечка атракціонів повинні розміщуватись відповідно до проектів, розроблених спеціалізованими організаціями, що мають ліцензію (дозвіл) на виконання таких робіт.

9.3. Відповідальність за технічний стан та зовнішній вигляд об'єктів з надання послуг у сфері відпочинку і розваг, порушення вимог техніки безпеки під час розташування (монтажу), експлуатації та демонтажу цих об'єктів, безпеку відвідувачів, дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил пожежної безпеки несе суб'єкт господарювання згідно із законодавством.

9.4. Суб'єкт господарювання повинен своєчасно за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають в процесі експлуатації об'єктів з надання послуг у сфері відпочинку і розваг.

9.5. Шкода, завдана при розміщенні об'єктів з надання послуг у сфері відпочинку і розваг внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою, підлягає компенсації у встановленому законодавством порядку.

9.6. За порушення вимог цього Положення винні особи несуть відповідальність, встановлену Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України «Про благоустрій населених пунктів», цим Положенням, Правилами благоустрою території міста Хмельницького, затвердженими рішенням 15 сесії Хмельницької міської ради від 29.02.2012р. №10, іншими нормативно-правовими актами та рішеннями Хмельницької міської ради.

9.7. У разі, коли особи, винні у порушенні цього Положення, не виконують обов'язок щодо усунення наслідків порушення у встановлений строк, балансоутримувач об'єкта або елементу благоустрою має право здійснити усунення наслідків порушення цього Положення власними силами або шляхом укладення відповідного договору про залучення для виконання певних дій третіх осіб. У такому випадку балансоутримувач, а також особа, що здійснює усунення наслідків порушення, має право на відшкодування витрат (збитків), понесених у зв'язку з усуненням наслідків порушення вимог цього Положення у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Х. Відмова у наданні погодження

10.1. Відмова у наданні погодження на надання послуг у сфері відпочинку і розваг, визначених пунктами 4.1.,4.2.,4.3. цього Положення надається у разі неподання суб'єктом господарювання усіх необхідних документів, передбачених даним Положенням чи запропоноване суб'єктом господарювання місце розташування об'єкту для надання послуг у сфері відпочинку і розваг використовується для інших потреб громадян міста.

Секретар міської ради

К.Чернилевський

Начальник управління культури і туризму

А.Тарчевський

Перелік об'єктів для надання послуг у сфері відпочинку і розваг у м.Хмельницькому

**Місце розташування: Сквер ім.Т.Г.Шевченка,
майданчик біля кінотеатру ім.Т.Г.Шевченка**

№ п/п	Об'єкт сфери відпочинку і розваг	Кількість (одиниць)
1.	страйкбол-тири	2
2.	ігрові атракціони	5
3.	дитячі ігрові кімнати	3
4.	батути (надувні та спортивні)	7
5.	велоелектромобілі	21
6.	прогулянково-екскурсійний потяг	1
7.	тенісні столи	2
8.	дитячий паровозик	1
9.	дитяча карусель	1

Місце розташування: парк ім.І.Франка

№ п/п	Об'єкт сфери відпочинку і розваг	Кількість (одиниць)
1.	прогулянкові велосипеди	5
2.	тенісні столи	4
3.	дитяча кімната	1
4.	ігрові атракціони	4
5.	тир	1
6.	батути, батутні комплекси	2
7.	дитячі електромобілі	5
8.	дитячий ігровий басейн	1

Місце розташування: дендропарк по вул.Старокостянтинівське шосе

№ п/п	Об'єкт сфери відпочинку і розваг	Кількість (одиниць)
1.	дитячі ігрові майданчики	2
2.	батут	1
3.	кінні екіпажі (поні)	2

Місце розташування: парк культури і відпочинку ім.М.К.Чекмана

№ п/п	Об'єкт сфери відпочинку і розваг	Кількість (одиниць)
1.	прогулянково-екскурсійний потяг	1
2.	дитячі ігрові майданчики	4
3.	ігрові кімнати	4
4.	батути	13
5.	дитячі електромобілі	20
6.	кінний екіпаж	1
7.	ігрові атракціони	18
8.	розважальний майданчик	1

9.	прогулянкові велособілі	8
10.	телевізор «Караоке»	1
11.	скутери	2
12.	дитячий паровозик	1
13.	луна-парк (центральный майданчик)	1
14.	картодром (цирковий майданчик)	1
15.	цирк (цирковий майданчик)	1

Начальник управління культури і туризму

А.Тарчевський

Додаток 2
до Положення про порядок надання
послуг у сфері відпочину і розваг
на території м.Хмельницького

**Перелік об'єктів для надання послуг у сфері відпочинку і розваг розташованих поза
межами паркових зон м.Хмельницького**

№ п/п	Вулиці міста	Об'єкт сфери відпочинку і розваг	Кількість (одиниць)
1.	вул.Свободи, біля буд. №1а (площа біля «СВ»)	ігрові майданчики	2
2.	вул.Паркова, біля буд. №2	батуги ігрові атракціони	3 2
3.	вул.Курчатова, біля СКЦ «Плоскирів»	дитячі електромобілі велосипеди тенісні столи	8 4 2
4.	вул.Паркова,1, біля парку культури і відпочинку ім.М.К.Чекмана	батут	1
5.	вул.Залізняка, біля буд. №4/2	батут	1
6.	вул.Залізняка, біля буд. №10	батут	1
7.	вул.Зарічанська, біля буд. №40	батут	1
8.	вул.Щорса,42	батут	1
9.	вул.Проскурівська, біля буд. №41	скутери-сегвеї	2
10.	Північний берег р.Південний Буг	літній кінотеатр	1

Начальник управління культури і туризму

А.Тарчевський

**Начальнику управління
культури і туризму
Хмельницької міської ради
Тарчевському А.С.**

ЗАЯВА

Прошу надати погодження на розміщення об'єкту пересувної та дрібно роздрібною
стаціонарної мережі сфери відпочинку і розваг (в тому числі атракціони великих форм – луна-
парки з інших міст)
(назва документа)

площею _____ кв.м. _____

з « _____ » _____ 20__ р. по « _____ » _____ 20__ р.

м.Хмельницький,

_____ (місце знаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

_____ (вид діяльності згідно з КВЕД)

_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/фізичної особи-підприємця/уповноваженої особи)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові керівника юридичної особи-підприємця/уповноваженої особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи, місце проживання фізичної особи-підприємця)

_____ телефон
« _____ » _____ 20__ р.

_____ телефакс

Надаю згоду на обробку моїх персональних даних.

_____ (підпис керівника юридичної
особи/фізичної особи-підприємця)

Погоджено:

1. Землекористувач або балансоутримувач
2. Хмельницьке міськрайонне управління ГУ Держсанепідслужби у Хмельницькій області
3. Управління ветеринарної медицини в м.Хмельницькому
4. Міська комунальна аварійно - рятувальна служба на водних об'єктах (в разі розташування атракціону на воді).

Документи, що додаються до заяви:

1. Копія дозволу територіального управління Держгірпромнагляду у Хмельницькій області на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.
2. Копія викопіювання з ситуаційного плану м.Хмельницького, складене під розміщення об'єкту в масштабі М 1:2000, М 1:500.
3. Копія довіреності про право представляти інтереси суб'єкта господарювання в органах місцевого самоврядування.

№ _____
від _____ року.

М 1:2000, 1:500

№ _____
від _____ року.

Заповнюється адміністратором ЦНАП

« _____ » _____ 20__ р.
(дата надходження)

Реєстраційний номер _____

_____ (підпис)

_____ ініціали та прізвище адміністратора ЦНАП

**Хмельницькому міському голові
Мельнику С.І.**

ЗАЯВА

Прошу надати погодження на розміщення цирку _____

площею _____ кв.м. з «____» _____ 20__р. по «____» _____ 20__р. (назва документа)

м.Хмельницький, _____ (місце знаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

_____ (вид діяльності згідно з КВЕД)

_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/фізичної особи-підприємця/уповноваженої особи)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові керівника юридичної особи-підприємця/уповноваженої особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи, місце проживання фізичної особи-підприємця)

_____ телефон _____ телефакс

«____» _____ 20__р.

Надаю згоду на обробку моїх персональних даних.

_____ (підпис керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця, уповноваженої особи)

ПОГОДЖЕНО:

1. Землекористувач або балансоутримувач
2. Хмельницьке міськрайонне управління ГУ Держсанепідслужби у Хмельницькій області

Документи, що додаються до заяви:

1. Копія дозволу територіального управління Держгірпромнагляду у Хмельницькій області на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки
2. Копія вкопійовання з ситуаційного плану м.Хмельницького, складене під розміщення об'єкту.
3. Копія довіреності про право представляти інтереси суб'єкта господарювання в органах місцевого самоврядування.
4. Копія договору на вивезення твердих побутових відходів та вторинної сировини з балансоутримувачем території

№ _____
від _____ року.

М 1:2000, 1:500

№ _____
від _____ року.

Заповнюється адміністратором ЦНАП

«____» _____ 20__р.
(дата надходження)

_____ (підпис)

Реєстраційний номер _____

_____ ініціали та прізвище адміністратора ЦНАП



УКРАЇНА
ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ

вул. Проскурівська, 30, м. Хмельницький, 29000, Тел. (0382) 65-85-35, факс 65-61-60
р/р 35415020001628 ГУДКУ в Хмельницькій області
МФО 815013, код ЄДРПОУ 02231293
E-mail: kultura_xm@ukr.net

На № _____ від _____

ПОГОДЖЕННЯ № _____
надання послуг у сфері відпочинку і розваг

Видано _____

_____ (найменування організації, посади, прізвище, ім'я, по батькові)

На право встановлення _____

_____ пл. _____ кв.м.

згідно Положення про порядок надання послуг у сфері відпочинку і розваг на території м.Хмельницького, затвердженого рішенням сесії міської ради від _____

№ _____ та наказу управління культури і туризму від _____

№ _____

за адресою _____

строком _____

З вимогами «Положення» ознайомлений (а) і попереджений (а) про відповідальність за їх невиконання.

Підпис суб'єкта підприємницької діяльності _____ “_____” _____ 20__р.

Адреса, телефон _____

Начальник управління

А.Тарчевський