



УКРАЇНА

ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ № _____

м. Хмельницький

Про затвердження Порядку забезпечення житлом на умовах співфінансування учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни III групи та бійців-добровольців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України

Розглянувши пропозицію виконавчого комітету міської ради та керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст.ст.45,46 Житлового кодексу Української РСР», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок забезпечення житлом на умовах співфінансування учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни III групи та бійців-добровольців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України згідно додатку 1.
2. Відповідальність за виконання рішення покласти на управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціальної політики, гуманітарних питань та розвитку громадянського суспільства, свободи слова та інформації.

Міський голова

О.Симчишин

Порядок

забезпечення житлом на умовах співфінансування учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни III групи та бійців-добровольців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення житлом на умовах співфінансування учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни III групи та бійців-добровольців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України за умови перебування їх на квартирному обліку в м. Хмельницькому як таких, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до норм Житлового кодексу Української РСР в межах бюджетних асигнувань.

Співфінансування – виділення часткової компенсації коштів із бюджету міста для придбання жила.

Житло повинно відповідати вимогам законодавства, бути благоустроєним, відповідати вимогам статті 50 Житлового кодексу Української РСР.

2. Право на забезпечення житлом на умовах співфінансування мають особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7, або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», або бійцями-добровольцями відповідно до рішення сімнадцятої сесії Хмельницької міської ради № 6 від 20.09.2017 року «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, утворення комісії із надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Хмельницькому та затвердження Положення про неї, затвердження Порядку надання статусу бійців-добровольців у м. Хмельницькому», які перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов відповідно до норм Житлового кодексу Української РСР та членів їх сімей, які проживають та перебувають разом з ними на квартирному обліку при виконавчому комітеті Хмельницької міської ради.

3. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які зареєстровані в м. Хмельницькому.

4. Головним розпорядником коштів є управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради .

5. Співфінансування для придбання житла учасникам бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни III групи та бійців-добровольців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, спрямовується для самостійного придбання учасником АТО житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або на вторинному ринках шляхом фінансування 50 відсотків вартості житла за рахунок особистого внеску заявника та 50 відсотків за рахунок коштів бюджету міста, в межах бюджетних асигнувань.

6. Співфінансування для придбання житла згідно даного Порядку надається в такій черговості:

6.1. перша черга – особам, які брали участь в антитерористичній операції та мають статус особи з інвалідністю внаслідок війни III групи;

6.2. друга черга – особам, які брали участь в антитерористичній операції та мають поранення, контузії, каліцтва, одержані під час участі в антитерористичній операції, що підтверджено відповідними медичними довідками;

6.3. третя черга – учасникам антитерористичної операції, які мають на утриманні дитину з інвалідністю та/або троє і більше неповнолітніх дітей (рідних, усиновлених);

6.4. четверта черга - особам, які брали участь в антитерористичній операції та які до досягнення ними повноліття, мали статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

6.5. п'ята черга – інші категорії осіб, які зазначені у пункті 2 даного Порядку.

7. Для забезпечення виконання даного Порядку відділ обліку та розподілу житлової площі Хмельницької міської ради за згодою осіб, які мають право на отримання співфінансування згідно даного Порядку, подає управлінню праці та соціального захисту населення список учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни III групи та бійців-добровольців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, з зазначенням дати взяття на пільговий квартирний облік.

Для отримання співфінансування заявники подають до управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради наступний пакет документів:

учасники бойових дій:

- документ, що посвідчує особу;
- завірена копія посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”;
- завірена копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України згідно з додатком 1 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 413;
- довідка про перебування на квартирному обліку;
- завірена копія свідоцтва про шлюб;
- завірена копія свідоцтва про народження дитини (дітей);
- письмова згода членів сім'ї щодо включення їх у розрахунок нормативної площі;
- інші документи на розгляд Комісії.

Особи з інвалідністю внаслідок війни III групи:

- документ, що посвідчує особу;
- завірена копія посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”;
- завірена копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України згідно з додатком 1 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 413;
- завірена копія довідки керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2015 р. № 685 “Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпечення її проведення”;
- довідка про перебування на квартирному обліку;

- завірена копія свідоцтва про шлюб;
- завірена копія свідоцтва про народження дитини (дітей);
- письмова згода членів сім'ї щодо включення їх у розрахунок нормативної площі;
- інші документи на розгляд Комісії.

Бійці –добровольці:

- документ, що посвідчує особу;
- завірена копія посвідчення бійця-добровольця м. Хмельницького, відповідно до рішення сімнадцятої сесії Хмельницької міської ради № 6 від 20.09.2017 р.;
- довідка про перебування на квартирному обліку;
- завірена копія свідоцтва про шлюб;
- завірена копія свідоцтва про народження дитини (дітей);
- письмова згода членів сім'ї щодо включення їх у розрахунок нормативної площі;
- інші документи на розгляд Комісії.

У разі подання заявником документів, що містять неправдиві відомості, він несе відповідальність у порядку, передбаченому законодавством.

В разі відмови від співфінансування заявник подає управлінню праці та соціального захисту населення заяву про відмову від забезпечення житлом шляхом співфінансування в поточному році.

У разі ненадання повного комплексу документів, необхідного для отримання співфінансування, право на забезпечення житлом шляхом співфінансування переноситься на наступний бюджетний рік.

8. Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради протягом двадцяти робочих днів з дня отримання пакету документів від заявника обстежує матеріально-побутові умови заявника, про що складає акт за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України.

9. Після складання акту обстеження матеріально-побутових умов заявника, управління праці та соціального захисту населення вносить подання про надання часткової грошової компенсації з міського бюджету (забезпечення житлом на умовах співфінансування) до Комісії.

10. Розгляд питань щодо виділення часткової компенсації з міського бюджету для придбання житла для учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни III групи та бійців-добровольців відповідно до цього Порядку покладається на Комісію щодо розгляду заяв учасників бойових дій, які брали безпосередню участь у антитерористичній операції та потребують поліпшення житлових умов про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення, затвердженого рішенням сімнадцятої сесії Хмельницької міської ради від №74 від 20.09.2017 року (надалі – Комісія).

11. Повноваження Комісії:

При прийнятті рішення щодо забезпечення житлом на умовах співфінансування учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни III групи та бійців-добровольців Комісія користується всіма правами передбаченими Порядком виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення учасників бойових дій, які брали безпосередню участь у антитерористичній операції та потребують поліпшення житлових умов, затвердженим рішенням сімнадцятої сесії Хмельницької міської ради №74 від 20.09.2017 року, а також правом:

- визначення розміру загальної площі житла відповідно до вимог Житлового кодексу УРСР виходячи з: нормативу 13,65 квадратного метра жилої площі на кожного члена сім'ї заявника з урахуванням самого заявника; нормативу за нормою додатково 35,22 квадратних метра загальної площі на сім'ю (нормативна площа);
- визначення розміру особистого грошового внеску заявника;
- визначення часткової грошової компенсації за рахунок коштів бюджету міста;

- перевірки майнових прав на нерухоме майно заявника та всіх членів сім'ї, на яких розраховується розмір грошової компенсації, або факту відчуження такого майна протягом попереднього року.

12. У разі використання заявником та/або членом його сім'ї права на приватизацію раніше наданого житлового приміщення у неповному обсязі, нормативна площа житла зменшується на площу, що була безоплатно передана з державного житлового фонду у приватну власність заявника та/або членам його сім'ї.

13. Розмір часткової грошової компенсації для придбання житла згідно даного Порядку розраховується з урахуванням опосередкованої вартості спорудження 1 кв. метра загальної площі житла, яка визначається Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства відповідно до Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, затвердженого наказом Держбуду України від 27 вересня 2005 року № 174 (далі - гранична вартість).

Розмір фінансування за даним Порядком (РФ) розраховується за формулою:

$RF = (13,65 \times Nc + 35,22) \times VG \times Km$, де

Nc- кількість членів сім'ї заявника, які перебувають разом з ним на квартирному обліку (в т.ч. і заявник), на яких нараховується фінансування;

VG – гранична вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, в якому заявник перебуває на обліку як особа, що потребує поліпшення житлових умов на день звернення за адресною допомогою;

Гранична вартість спорудження 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті, де будується або буде придбано житло не може перевищувати опосередкованої вартості спорудження житла, яка визначається Мінрегіоном відповідно до Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, затвердженого наказом Держбуду від 27 вересня 2005 р. № 174.

Km – коефіцієнт зменшення граничної вартості 1 кв.метра загальної площі житла, що становить 0,7.

14. У разі якщо загальна площа житла, яку має намір придбати заявник, менша нормативної площі житла, зазначеної у п.11 Порядку, при розрахунку розміру співфінансування враховується площа житла, зазначена в договорі купівлі-продажу.

Якщо загальна площа житла більша нормативної площі житла, згідно Житлового кодексу Української РСР - співфінансування здійснюється у розмірі 50% від нормативної площі житла, надлишок площі заявник оплачує самостійно.

15. Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання розглядає його по суті і приймає відповідне рішення, в межах бюджетних призначень.

16. За наслідками розгляду подання Комісія приймає рішення про надання або відмову у наданні співфінансування заявнику. Рішення оформляється протоколом.

У рішенні Комісії зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові заявника;
- 2) прізвище, ім'я та по батькові законного представника чи уповноваженої особи і документ, що підтверджує його повноваження;
- 3) статус заявника;
- 4) кількість членів сім'ї заявника, на яких поширюється дія Порядку із зазначенням родинного зв'язку;

До членів сім'ї відповідно до даного Порядку відносяться: дружина (чоловік), їх (рідні, усиновлені) малолітні (до 14 років) та неповнолітні (до 18 років) діти; неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи, які проживають та перебувають разом з ним на квартирному обліку.

4) сума коштів, яку повинен внести на рахунок в банку заявник;

5) сума коштів, яка буде перерахована на рахунок в банку за рахунок коштів бюджету міста і за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6) факт перебування заявника на квартирному обліку;

7) інформація про те чи надавалася раніше заявнику чи членам його сім'ї житло або грошова компенсація.

17. Про прийняте рішення Комісія протягом п'яти робочих днів повідомляє заявника та управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

18. Після отримання копії рішення про співфінансування для придбання житла заявник протягом десяти робочих днів звертається до відділення одного з державних банків України (далі - банк) із заявою про відкриття поточного рахунку (далі – поточний рахунок). До заяви додається копія вищезазначеного рішення.

19. Після відкриття поточного рахунку заявник протягом десяти робочих днів перераховує особистий внесок на вказаний поточний рахунок, повідомляє про його реквізити управлінню праці та соціального захисту населення шляхом надання копії договору про відкриття поточного рахунку в банку та довідки (виписки) банку про суму коштів на вказаному рахунку.

20. Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради після отримання від заявника реквізитів його поточного рахунку та довідки (виписки) банку про суму коштів на рахунку перераховує суму співфінансування, визначену у рішенні Комісії щодо розгляду заяв учасників бойових дій, які брали безпосередню участь у антитерористичній операції та потребують поліпшення житлових умов про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення.

21. Для переказу коштів із поточного рахунку заявник подає до банку заяву про переказ коштів на придбання житла, до якої долучається платіжне доручення на переказ коштів в оплату по договору купівлі-продажу житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або на вторинному ринках, а також письмову згоду управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради на перерахування коштів із поточного рахунку як оплату за договором.

22. Для отримання згоди на перерахування коштів із поточного рахунку як оплату за договором заявник впродовж одного місяця з дня зарахування коштів співфінансування на поточний рахунок, але не пізніше 10 грудня поточного року, подає управлінню праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради копію підписаного договору купівлі-продажу (з обов'язковим пред'явленням оригіналу договору), в якому повинно бути зазначено про те, що житло набувається у власність заявника та членів його сім'ї (у випадку перебування на квартирному обліку разом із заявником інших членів сім'ї, на яких поширюється дія даного Порядку).

23. Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради у разі відповідності умов договору вимогам, установленим даним Порядком, протягом п'яти робочих днів надає заявникові письмову згоду на перерахування коштів із поточного рахунку як оплату за договором з визначенням суми, що підлягає перерахуванню, та реквізитів рахунку для перерахування.

24. Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради дає згоду на переказ коштів із поточного рахунку заявника на рахунок, зазначений у договорі за таких умов:

1) предметом договору є придбання у власність заявником та членами його сім'ї (у випадку перебування на квартирному обліку разом із заявником інших членів сім'ї, на яких поширюється дія Порядку) житла відповідно до встановлених норм;

2) ціна договору є меншою або дорівнює сумі коштів, що розміщені на поточному рахунку заявника;

3) термін проведення розрахунків за договором купівлі-продажу житла не перевищує одного місяця з дня його укладення.

25. У разі виявлення порушень умов переказу коштів, зазначених у пункті 19, підпунктах 1-3 пункту 24 цього Порядку, управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради письмово відмовляє заявнику в наданні згоди на переказ коштів за його заявою із зазначенням причин такої відмови.

26. Заявник має право повторно звернутися до управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради із заявою про переказ коштів після усунення причин відмови в переказі коштів згідно із договором.

27. У будь-якому випадку банк має право переказувати суму лише у повному обсязі, визначену в договорі, і не має права переказувати суму частинами.

28. У разі укладення договору на суму меншу, ніж сума коштів співфінансування з бюджету міста, особистого внеску заявника, інших джерел, не заборонених законодавством, розмічених на його поточному рахунку, банк протягом трьох банківських днів після переказу коштів згідно з договором повертає невикористану суму співфінансування на відповідний рахунок управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради на підставі листа управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

29. Протягом 30 календарних днів з дня закінчення строку дії договору заявник подає до відділу обліку та розподілу житлової площі Хмельницької міської ради інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житло (далі - інформаційна довідка) для зняття його з квартирного обліку.

30. У разі неподання заявником інформаційної довідки протягом 30 календарних днів після проведення розрахунків за договором купівлі-продажу житла, управління праці та соціального захисту населення зобов'язане вимагати від одержувача грошової компенсації повернення співфінансування.

31. Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради щороку до 5 січня наступного за звітним періодом подає звіт управлінню фінансів Хмельницької міської ради про використання бюджетних коштів.

Секретар міської ради

М.Кривак

Начальник управління праці та соціального захисту населення

С.Воронецький